

Title	言語文化学 Vol.20 学会の活動/会則/執筆要項
Author(s)	
Citation	大阪大学言語文化学. 20 p.129-p.137
Issue Date	2011-03-31
oaire:version	VoR
URL	https://hdl.handle.net/11094/77799
rights	
Note	

Osaka University Knowledge Archive : OUKA

<https://ir.library.osaka-u.ac.jp/>

Osaka University

学会の活動

平成 22 年 6 月 26 日 大阪大学言語文化学会第 37 回大会

<研究発表>

伊藤 啓：朴泰遠の植民地期文学作品に登場する「朴泰遠の妻」についての考察

中橋 真穂：日本語学習者の動機付けに関する研究

ー日系アメリカ人大学生のライフストーリーを中心にー

藩 英峰：関西の公立中学校を生きる中国系ニューカマー生徒について

ー学校文化への適応に着目するー

中西 充一："be-ing" 構文のメタファー的拡張

<総会>

活動報告

委員改選

新委員：

山本佳樹（委員長）、渡邊伸治（副委員長）、大森文子（学会誌担当）、

越智正男（学会誌担当）、川喜田敦子（秋の大会運営担当）、郡史郎（後期・書記）、

ディボフスキー アレクサンダー（春の大会運営担当）、村上スミス アントニョ（前期・書記）、

石川弓子（事務局）、呉沛珊、許寧霄（前期）、中橋真穂（後期）、藩英峰、李娜、

森永恵理

会計報告（次々頁のとおり）

平成 22 年 10 月 28 日 大阪大学言語文化学会第 38 回大会

（2010 年度 大阪大学言語社会学会・言語文化学会合同研究発表会）

<研究発表>

櫻木 一紀：朝鮮統治期（1910－1945）日本の女性誌に描かれた植民地朝鮮の表象

花井 晶子：日本人と「残酷」ーイギリス『タイムズ』紙の日本関連報道からー

五歩一寿子・岡田政士（言社）：変革急務！日本の学校の英語教育ー帰国生の視点から

田中 研也：台湾における日本語借用語アクセントの変化：台湾語の声調との比較

菅谷 広子（言社）：ロシア語動詞の新しい分類法ー学習者の視点に立ってー

中原 京子：背景の異なる日本語話者の初対面会話における参加者間の関係性

ー2つの会話データの比較からみえてくるものー

大嶋ルリ子：ABOVE と OVER が表す上方義の解釈に関するー考察

ー英語空間辞の習得の観点からー

江藤 知美（言社）：Paul Auster の Man in the Dark にみる家族の肖像

森 晴菜（言社）：Maria Irene Fornes, Mud のなかの「病」

篠崎 直也（言社）：キャバレー劇場「歪んだ鏡」におけるニコライ・エヴレイノフの上演活動について

野口 司（言社）：アーティストによる環境と共生する建築は実現可能なのか
ーフンデルトヴァッサーと安藤忠雄の建築作品の比較を通じてー

平成 22 年 3 月 31 日『言語文化学 第 20 号』発行

<査読者>

伊勢芳夫、大谷晋也、岡田伸夫、沖田知子、越智正男、川喜田敦子、木内良行、
木原善彦、小口一郎、小杉 世、佐藤 彰、里内克巳、杉本孝司、瀧田恵巳、田畑智司、
津田保夫、ティボフスキー アレクサンダー、成田 一、難波康治、西口光一、西村謙一、早瀬尚子、
林 良彦、平山晃司、水野博子、三宅真紀、宮本陽一、村岡貴子、森 祐司、山下 仁、
由本陽子、ヨコタ ジェリー、ヨコタ村上孝之、義永美央子、力武京子、我田広之、渡部眞一郎

《平成 21 年度 大阪大学言語文化学会 会計報告》

(単位：円)

収 入		支 出	
予備費（前年度繰越金）	1,995,531	『言語文化学』第 18 号発送費	49,760
学会費・賛助金	970,435	『言語文化学』第 19 号印刷代	331,500
『言語文化学』売上	1,500	郵送費	23,730
利息	1,083	学会費返金	6,520
『言語文化学』18 号抜刷関係 経費	370	大会補助運営費	66,680
		大会受付謝礼	25,000
		事務局補助人件費	163,800
		消耗品費	23,455
		振込手数料	630
		予備費（次年度繰越金）	2,277,844
計	2,968,919	計	2,968,919

(平成22年3月31日現在)

平成21年度会計担当委員 石川 弓子

会計監査（平成22年6月10日） 我田 広之

飯田 泰弘

大阪大学言語文化学会会則

- 第1条 本会は大阪大学言語文化学会と称する。
- 第2条 本会の会員は次の2種とする。
1. 通常会員 大阪大学大学院言語文化研究科言語文化専攻の教員、大学院学生、大学院修了者（言語文化専攻の修了者も含む）で所定の会費を納めたもの。
 2. 特別会員 元教員及び本会にとくに貢献したもの。
- 第3条 本会は会員の学術研究を促進するとともに、研究成果の普及をはかり、広く学術全般の進展に寄与することを目的とする。
- 第4条 本会は前条の目的を達成するために研究会を開催し、機関誌を発行する。
- 第5条 本会の会員は機関誌の配布を受ける。
- 第6条 本会は第3条の目的を達成するために年1回、言語文化学会総会を開催する。
- 第7条 本会に次の役員をおく。
1. 会長及び委員、監事をおく。
 2. 会長を言語文化専攻長、副会長を副専攻長とする。
 3. 委員は原則として教員より8名、大学院学生より5名を選出する。なお、別に事務担当をおくことができる。
 4. 監事は2名とし、会計の監査にあたる。監事は会長が委嘱する。
- 第8条 本会に委員会をおく。
1. 委員は前条3の委員をもって構成する。
 2. 委員会に委員の互選による委員長、企画・編集委員（若干名）、会計委員（若干名）をおく。
 3. 委員会は本会の運営にあたる。
- 第9条 役員の任期は次の通りとする。
1. 会長及び副会長の任期は言語文化専攻長及び言語文化副専攻長の任期に従う。
 2. 委員の任期は1年とする。
 3. 監事の任期は1年とする。
- 第10条 本会の経費は会員の会費及びその他の収入による。
1. 会費は付則の定めるところによる。
 2. 本会の会計年度は4月より翌年3月までとする。
- 第11条 本会の事務局は大阪大学大学院言語文化研究科言語文化専攻内におく。
- 付則
1. 通常会員は会費として年間3000円を納める。
 2. この会則の改正は、総会において出席者の3分の2以上の賛同を必要とする。
 3. 本会則は平成3年5月8日より発効する。

平成19年10月25日改定

『大阪大学言語文化学』執筆要項

1. 「論文」または「研究ノート」について

原稿はワープロ等の活字印刷のものを4部提出する(2部は表紙を付けずにホッチキス留め、2部は表紙を付けそれを含めてホッチキス留めして提出)。用紙はA4サイズで横書き。本文は和文または欧文に限る。和文原稿の場合は40字×30行(タイトル、本文・脚注とも11ポイント)、欧文原稿の場合は30行(タイトル、本文・脚注とも12ポイント)の書式を用いること。引用文のポイント数を落とすことはできない。文字間、行間を狭めることはできない。

印刷した原稿とあわせて、Word (.doc), .rtf 形式および pdf 形式の電子ファイルを下記(1)~(4)について個別に作成し(合計8ファイル)、メールで genbunjl@lang.osaka-u.ac.jp 宛に添付して提出すること。あるいは、CD-ROM 1枚に記録して提出してもよい。

提出原稿の形式は以下のとおり。

- (1) 1枚目：表紙
- (2) 2枚目：論文要旨(A) (日本語)
- (3) 3枚目：論文要旨(B) (日本語以外の言語。日本語で本文を執筆した場合のみ、提出。)
- (4) 4枚目以降：本文

ページ番号は、4枚目を1ページにして、本文だけに付ける。それぞれの執筆上の注意は、以下のとおり。

(1) 表紙：

表紙ページに以下のように記入すること ([]内は説明)。

論文の題名[本文と同じ言語]*[半角アスタリスクを1つ付ける]

[1行あける]

執筆者氏名[本文と同じ言語]**[半角アスタリスクを2つ付ける]

[1行あける]

キーワード3語[本文と同じ言語]

[3行あける]

* [半角アスタリスク1つと、半角スペース] 論文の題名[本文と異なる言語] (執筆者氏名) [丸かっこをつける。本文と異なる言語で。非ローマ字言語の場合は、ローマ字表記も付記する]

[1行あける]

** [半角アスタリスク2つと、半角スペース] 執筆者の所属[日本語で書く]

- ・タイトルとサブタイトルのつなぎ方、スペース、大文字と小文字の区別等は、以下の例にあわせること（論文名等は『言語文化学』Vol.12 から引用）。

— 論文題名の書き方 —

（日本語、中国語などの場合）

フランス語化政策とマイノリティー

— ケベック州移民統合政策の縮図としての中国系移民 —

（英語の場合）

An Unweeded Garden That Grows to Rhyme:

The Relationship between William Shenstone's Gardening and His Poetics

英語の場合は、タイトル、サブタイトルの最初の語の先頭を必ず大文字にする。それ以外の語も、冠詞、前置詞、等位接続詞、不定詞の to を除いて、大文字で始める。（それ以外の言語は、それぞれの慣例に従うこと）

— 氏名の書き方 —

（日本語例） 言文 太郎

（朝鮮語例） 진분 다로 (GENBUN Taro), 김민호 (KIM Minho)

[朝鮮名・中国名の場合は、姓名を分かち書きしないこと。]

（中国語例） 胡 琳 (HU Lin) [ローマ字表記は日本語読み (KO Rin) 等でも可。]

（英語例 1） GENBUN Tarou [姓（全大文字）＋名前（先頭だけ大文字）]

（英語例 2） Tarou GENBUN [名前（先頭だけ大文字）＋姓（全大文字）]

（ロシア語例） ИВАНОВА Мария (IVANOVA Mariya) [ローマ字表記も付けること。]

— 所属の書き方（必ず日本語で） —

大阪大学大学院言語文化研究科博士後期課程（学生の場合）

大阪大学言語文化研究科（常勤教員の場合）

大阪大学非常勤講師（非常勤講師の場合） など

— キーワードの書き方 —

（日本語例） キーワード：ホテル、都市メディア、消費文化

（英語例） Keywords: *ut pictura poesis*, the garden-poetic relationship, Thomas Percy's ballads

(2) 論文要旨 (A)

日本語で 1,000 字以内。冒頭に「論文要旨(A)」と書き、日本語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(3) 論文要旨 (B)

本文を日本語で執筆した場合のみ、提出が必要。

日本語以外の言語で書く。 欧文の場合は 400 ワード以内。中国語、朝鮮語の場合は 1,000 字以内。冒頭に「論文要旨(B)」と書き、要旨(B)と同じ言語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(4) 本文

(a) 原稿の長さ、字数

「論文」和文では A4 用紙 13 枚以内、欧文では A4 用紙 18 枚以内（図表・参考文献・注など全てを含んだ枚数）。図表・参考文献・注など全てを含んだ完成原稿を提出すること。本文の字数（図表・参考文献・注など全てを含む）は和文で 12,000 字以内、欧文で 5,000 ワード以内とする。

「研究ノート」和文では A4 用紙 10 枚以内、欧文では A4 用紙 15 枚以内（図表・参考文献・注など全てを含んだ枚数）。図表・参考文献・注など全てを含んだ完成原稿を提出すること。本文の字数（図表・参考文献・注など全てを含む）は和文で 9,000 字以内、欧文で 4,000 ワード以内とする。執筆者は原稿提出の際、所定の書式によって字数を申告する。

(b) 書式設定

余白は上 35mm、下 30mm、左 30mm、右 30mm に設定する。

(c) 冒頭に本文と同じ言語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。

(d) 章・節番号

「0」ではなく「1」から始めること。漢数字表記は認めない。

— 章・節番号の書き方 —

1（半角スペース）セクション題名（「1.」「1 章」「I」などとしなない）

1.1（半角スペース）サブセクション題名（ピリオドのあとにも半角スペース。「1.1」
「1.1.」とはしない）

1.1.1（半角スペース）サブサブセクション題名（ピリオドのあとにも半角スペース。
「1.1.1」「1.1.1.」とはしない）

(e) 和文中の句読点 「。」と「、」を用いる。

(f) 数字表記

横書きであることを考え、原則としてアラビア数字を用いる。アラビア数字は半角で入力する。

(g) 文字修飾

網掛けは希望通りの濃さに印字されない可能性があるので、使用しないこと。過度な文字装飾は避けること。

(h) 例文番号

例文の先頭に(1)、(2)、(3)などの丸かっこ付きの番号を用いる。下位区分には、a、b、cを用いる。

— 例 —

(1) 東京に行った。

(2) a. * 田中さんに行った。

b. 田中さんのところに行った。

(i) 図表

図表には番号と図表名を本文と同じフォントサイズで付ける。図表中の文字のサイズは原則として9ポイント以上とする。

(j) 参考文献・引用文献の表記

参考文献の一覧は本文の後につける。下記の例を参考にすること。

— 日本語文献例 —

著者名『著書名』発行元、発行年。

著者名「論文名」『掲載誌名』巻号数、発行元（発行団体）、発行年、pp.1-16。

外国語文献の場合は、それぞれの言語の慣例に従うこと。

(k) 注

注は通し番号をつけて頁末脚注とする。注のフォントサイズは、本文と同じとする。本文中の注番号としては、「これは例文です¹。」のような上付き文字を用いる。

(l) 謝辞

査読に不都合があるので、応募時には謝辞を書かない。採用決定後は短い謝辞を記載してもよい。

(m) その他

査読に不都合があるので、応募時には本文、または注釈に投稿者の匿名性を損なう事柄を書き込まない。自分の過去の学会発表、論文に基づいて本論文を執筆する場合、20XX年の発表に基づいている等を書くのは良いが、発表者名は採用決定後を書くこと。

2. 「書評」および「図書紹介」について

どちらも和文で A4 用紙 4 枚以内（4,000 字以内に）、欧文で A4 用紙 7 枚以内（1,800 ワード以内に）。「図書紹介」は、当該年度出版または出版予定で、筆者自身が執筆または編集に携わった図書の紹介記事とする。「書評」は、それ以外の図書を対象とする。

用紙は A4 サイズで、横書きとする。和文原稿の場合は、11 ポイントで 40 字×30 行、欧文の原稿の場合、12 ポイントで 30 行とする。提出方法、その他の規則は論文、研究ノートに準じる。提出原稿の形式は以下の通り。

- (1) 1 枚目：書評者名、書評の対象となる本の書名。
- (2) 2 枚目以降：書評の対象となる本の書名、著者、出版社、（出版地、）出版年度、ISBN、本文

3. その他

- <原稿の種類変更> 一度提出された原稿の種類（論文、研究ノート）は、原則として変更できない。
- <投稿内容の変更> 投稿希望時の論文タイトルと比べて、内容が大きく異なる原稿を投稿することはできない。
- <ネイティヴチェック> 本文、論文要旨とも、母語以外で書かれた部分については、かならずネイティヴ・チェックを受けてから提出すること。文章力が著しく劣る場合は内容の如何にかかわらず不採用となることがある。
- <第三者のチェック> 一定の水準で査読が行われるために、執筆者は事前に読み合わせを行うなど、投稿前に第三者に目を通してもらうことが望ましい。
- <無断引用・剽窃> 引用箇所については、出典をはっきりと示すこと。査読段階で盗用・剽窃が指摘された場合、不採用とする場合がある。

その他執筆に関して不明な点があれば、大阪大学言語文化学会事務局（genbunjl@lang.osaka-u.ac.jp）まで問い合わせること。